

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр
Протокол № 1 от « 17 »_сентября_2014г.

Введено в действие
Приказом № 202 от 30.09.2014 года

Положение о Комиссии по трудовым спорам МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, генеральным соглашением между Правительством РБ, объединениями работодателей РБ и Федерацией Профсоюзов РБ во всех организациях образуются комиссии по трудовым спорам.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам образуется в ДОУ на паритетных началах, т.е. равного числа представителей работников и работодателей.

1.2. Порядок избирания членов от работников устанавливает конференция (собрание) работников.

1.3. Представители работодателя назначаются приказом руководителя организации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор в том случае, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем..

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- о признании недействительными условия, включенных в трудовой договор, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором, соглашениями;

- об оплате труда, выплате премий, доплат за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное и ночное время, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ;

- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;

- о законности применения дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения);

- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате;

- об установлении неполного рабочего времени и другие споры об

установлении неполного рабочего времени и и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;

- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработной платы;

- о предоставлении работнику льгот и преимуществ, когда это предусмотрено нормативным правовым актом, коллективным или трудовым договором;

- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора, принятых в установленном порядке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и не отнесены федеральными законами к непосредственной компетенции суда или иных органов.

III. Порядок обращения в комиссию.

3.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.2. Заявление работника (в письменной форме), поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале учета заявлений, т.к. с этой даты начинается исчисление сроков рассмотрения спора.

IV. Порядок работы комиссии.

4.1. Заседание комиссии проводятся по мере поступления заявлений и считаются правомочными, если в их работе участвуют не менее половины членов комиссии, представляющих работников и не половины членов комиссии, представляющих работодателя.

4.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления и а его присутствии (или уполномоченного им представителя), а также представителя работодателя.

4.3. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

4.4. В случае неявки работника или его представителя на заседание рассмотрение трудового спора откладывается. При вторичной неявке работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения трудового спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ, т.е. трехмесячного срока.

4.5. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС.

4.6. Решение должно быть мотивированным и основанным на

действующем законодательстве, соглашениях, коллективном и трудовом договорах, локальных нормативных актах, а также фактических обязательствах. оно должно быть четким, не допускающим двойного толкования.

4.7. Резолютивная (постановляющая) часть решения должна быть изложена в императивной форме, обязывающей работодателя совершить определенные действия или содержать указание на то, что в удовлетворении заявленных работником требований отказано. В решениях по денежным требованиям должна указываться точная сумма, причитающаяся работнику.

4.8. Если требования работника удовлетворены частично, то в решении четко перечисляются действия, которые обязан совершить работодатель, а также требования работника, в удовлетворении которых отказано.

4.9. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации в течении трех дней со дня принятия решения.