

<p>Принято на педагогическом Совете от 2012г протокол № 1 <i>от 11.09.2012.</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ заведующий МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр Н.А.Базлова <i>09</i> 2012 г.</p> 
---	--

Положение о педагогическом совете МКДОУ детского сада «Буратино» с.Чунояр

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ.
- 1.2 Педагогический совет (педсовет) – орган самоуправления МКДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3 Членами педагогического совета являются: заведующая, его заместитель по воспитательной и методической работе и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.
- 1.4 Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МКДОУ и утверждаются приказом заведующей МКДОУ.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МКДОУ.
- 2.2 Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МКДОУ.

2.3 Определение подходов к управлению МКДОУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.4 Определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ.

2.5 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1 В состав педагогического Совета входят заведующая МКДОУ, ее заместитель по воспитательной -методической работе, воспитатели, узкие специалисты.

3.2 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ.

3.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

3.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

3.6 Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7 На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.8 Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. Компетенция педагогического совета

4.1 Педагогический совет:

4.2 Принимает программы воспитания и обучения детей в МКДОУ;

- 4.3 Обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;
- 4.4 Заслушивает администрацию МКДОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 4.5 Рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- 4.6 Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 4.7 Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- 4.8 Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педработников, развитию их творческой инициативы;
- 4.9 Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность педагогического совета

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2 Книга протоколов педагогического совета МКДОУ постоянно хранятся в делопроизводстве МКДОУ и передается по акту.
- 5.3 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МКДОУ.