

**Правила приема детей и передачи родителям (законным  
представителям) для воспитателей МКДОУ детский сад «Буратино»  
с.Чунояр.**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих детский сад «Буратино» с.Чунояр в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка, разработаны следующие правила, регламентирующие порядок приема ребенка в МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр /далее МКДОУ/ и передачи его родителю (законному представителю):

1. Ежедневный утренний прием детей в группах детских садов осуществляется воспитателями с 7.00 до 08.00 в целях соблюдения режимных мероприятий.

2. Утренний прием ребенка осуществляется только от его родителя (законного представителя) согласно заключенному договору либо уполномоченного им лица при наличии письменного заявления на имя заведующего детским садом с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица к ребенку (далее – Родитель)./приложение №1/

Заявление заверяется заведующей МКДОУ и храниться в паспорте безопасности в группе на рабочем месте воспитателя. Ежедневно передается лично из рук в руки сменяющему воспитателю.

3. Воспитатель передает ребенка в конце только Родителю, зная его в лицо или при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Утренний приём и вечерний уход сопровождается короткой беседой с воспитателем о состоянии ребёнка.

4. Запрещается передача ребенка:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 18 лет;
- родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

5. При приеме ребенка в детский сад либо его передаче Родителю воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы Родитель расписался в фильтровом журнале приема детей./приложение №2/

6. В случае, если установленное договором время передачи ребенка Родителю осуществить не представляется возможным из-за его неявки воспитатель должен:

- принять исчерпывающие меры об уведомлении Родителя;
- находиться с ребенком до прихода Родителя;
- сообщить заведующему детским садом;
- при систематических случаях неявки сообщить в поселковый отдел полиции инспектору по делам несовершеннолетних.

7. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

8. Запрещается впускать в здание детского сада и на территорию посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

9. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выполнение всех данных условий является обязательным для всех родителей, чьи дети посещают наш детский сад.

Приложение №1

**Заявление-доверенность на передачу несовершеннолетнего**

Заведующему МКДОУ детского сада  
«Буратино» с.Чунояр

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
адрес

Я \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

доверяю приводить в детский сад и отдавать моего ребенка из детского сада:

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

Следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО родственника /др. доверенного лица/ кем является доверителю, паспортные данные

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО родственника/др. доверенного лица/ кем является доверителю, паспортные данные

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО родственника/др. доверенного лица/ кем является доверителю, паспортные данные

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка: \_\_\_\_\_

Приложение №2

