

**Годовой план работы МКДОУ детский сад «Буратино» с. Чунояр.**

**на 2017-2018 учебный год.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3 Организация питания в ДОУ

3.4. Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7. Инновационная деятельность в ДОУ

3.8. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3..9.Педагогические советы.

3.10. Открытые просмотры.

3.11.Организационно-методическая работа.

3.12.Взаимодействие с родителям

3.13 Работа с молодым специалистом

3.14 Работа консилиума по ПМПк

3.15. Взаимодействие с социумом.

3.16.Административно – хозяйственная деятельность.

3.17.Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.18. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

**Пояснительная записка**

Годовой план МКДОУ детский сад «Буратино» с. Чунояр составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В  2017 – 2018 учебном году МКДОУ детский сад «Буратино» реализует общеобразовательную  Программу дошкольного образования детского сада «Буратино», парциальные программы О. А. Князева, М. Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». Программа художественного воспитания И. А. Лыкова «Цветные ладошки»2013г. Программа музыкального воспитания О.П. Радынова «Музыкальные шедевры» 2013г. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Н.Н.Авдеева, Р.В.Стеркина.2013г. Программа МКДОУ оздоровительной работы в детском саду «Здоровье ребенка в наших руках».

1.**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЗАДАЧИ:**

1. Внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий, способствующих развитию социально-личностного развития детей, активности, инициативности, а также навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста.

2. Формирование партнерских отношений участников образовательного процесса, активное включение родителей (законных представителей) в жизнь ДОО как средство реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования:

• повышение психолого – педагогической культуры сотрудников ДОО, ценностное отношение сотрудников детского сада к семье;

• создание оптимальных условий для развития дошкольников через эффективное взаимодействие детей, родителей (законных представителей) и педагогов;

• использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) и педагогов ДОУ для оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка;

3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии требований ФГОС ДО.

4. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа. | Ф.И.О. педагогов. | Квалификационная категория. |
| Вторая группа раннего возраста  (с 2 до 3лет) | Банщикова М.С. | 1 категория. |
| Младшая группа  (с 3 до 4 лет) | Сухова Н.И. | Высшая категория. |
| Навротская Н.Н. | Молодой специалист. |
| Средняя группа А  (с 4до 5лет) | Чиркина С.Ф. | 1 категория. |
| Андреева Л.А. | 1 категория. |
| Средняя группа  (с 5 до 6 лет) | Грязина В.К. | 1 категория. |
| Старшая группа  ( с 5 до 6 лет) | Мухина Е.В. | 1 категория. |
| Говорушкина С.В. | 1 категория. |
| Подготовительная группа  (с 6лет до 7 лет) | Мисилова Н.В. | 1 категория. |

**2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Белоусова И.В. *(*соответствие)

Инструктор по физической культуре – Тухбатулина О.Д.*(*1 категория)

Воспитатель по изо – Черняева Н.И. – (1 категория)

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017 – 2018 УЧ. ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п.\п.* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МКДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий  Базлова Н.А. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 учебный год. | в течение года | Заведующий  Базлова Н.А. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Базлова Н.А. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Рукосуева Л.В. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Рукосуева Л.В. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ. | в течение года | Заведующий  Базлова Н.А. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МКДОУ.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п.\п.* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий  Базлова Н.А. |
| 2. | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ. * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей. | май | Заведующий, Базлова Н.А.  воспитатель Рукосуева Л.В.  Завхоз  Кобзева Г.Н.  Педагоги ДОУ. |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017– 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Базлова Н.А.,  старший воспитатель Рукосуева Л.В. педагоги. |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Завхоз  Кобзева Г.Н. |
| 5. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов. | август | Педагоги ДОУ. |
| 6. |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В. |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий  Базлова Н.А. |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ. |

**3.3. Организационное обеспечение подготовки по организации качественного питания детей в ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Производственное собрание по теме «Организация питания детей в ДОУ» | 1 раз в месяц | Заведующий  Базлова Н.А. |
| 2. | Обеспечение правильной организации питания в возрастных группах: вес блюд, сервировка стола, режим питания, психологический настрой (работа педагогов с родителями, детьми по организации питания в ДОУ) | постоянно | Заведующий  Базлова Н.А. Старший воспитатель,  вопитатели. |
| 3. | Информирование родителей о состоянии питания. | постоянно | Медицинская сестра, воспитатели. |
| 4. | Проведение родительского собрания по теме «Организация питания детей в ДОУ» | октябрь | Заведующий  Базлова Н.А. Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |
| 5. | Проведение с родителями анкетирования на тему «Питание детей в ДОУ» | октябрь  май | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. |
| 6. | Обеспечение ежемесячного анализа состояния организации питания детей в ДОУ, анализ накопительной ведомости по продуктам. | постоянно | Заведующий  Базлова Н.А Завхоз Кобзева Г.Н.  Медицинская сестра Рукосуева Н.А. |

* 1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п.\п.* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с Чуноярской сельской библиотекой.  «МКОУ  Чуноярская СШ №13»  СДК «Юность». | В течение года | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  музыкальный руководитель  Белоусова И.В.  Инструктор по физкультуре Тухбатулина О.Д.  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий Базлова Н.А. |

**3.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ.**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п.\п.* | *содержание основных мероприятий* | | | | *сроки проведения* | | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | | | | сентябрь | | Заведующий, старший воспитатель Рукосуева Л.В. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: | | | | По плану курсовой подготовки | |  |
| 1 | «Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования» | Чиркина С.Ф. | | 1 полугодие  2018г | |  |
| 2 | «Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования» | Андреева Л.А. | | 1 полугодие  2018г | |  |
| 3 | «Организация психолого-педагогического сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования» 72ч. 2017г | Говорушкина С.В | | 1 полугодие  2018г | |  |
|
|
|  | | | | | | |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района. | | | По плану | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Педагоги ДОУ. | |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования. * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | | | В течение года | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Педагоги ДОУ. | |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года. | | | В течение года. | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Педагоги ДОУ. | |

**3.6.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МКДОУ.**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь. | Ответственный за аттестацию старший воспитатель Рукосуева Л.В. |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров. | Октябрь. | Ответственный за аттестацию старший воспитатель Рукосуева Л.В. |
| 3. | Прохождение аттестации по плану.  Черняева Н.И  Мисилова Н.В  Чиркина С.Ф.  Грязина В.К. | 10.2017г.  11.2017г.  11.2017г.  11.2017г | старший воспитатель Рукосуева Л.В. |

**3.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Внедрение в практику инновационных технологий.  Открытый просмотр, применяя инновационных технологий и методик в организации образовательного процесса с детьми.  Внедрение инновационных подходов социально – личностного развития детей. Социальные технологии гармонизации детско-родительских отношений: творческая мастерская «Рукодельники», клубная деятельность с родителями, детьми: родительский клуб «Гармония».  Методические продукты инновационной деятельности – публикации методических пособий и разработок, размещение материалов педагогов на сайтах сети Интернет.  Работа творческой группы, проведение мастер-классов.  СМО. Ярмарка инновационных технологий и методик» | В течение года  В течение года  В течение года  Март 2017 | старший воспитатель Рукосуева Л.В.      Педагоги ДОУ. |
| 6. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по обмену и внедрению опыта работы. | В течение года | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Педагоги ДОУ |
| 7. | 1.СМО «Представление опыта работы педагогов» | Май 2017г. | Заведующий   Базлова Н.А.  старший воспитатель Рукосуева Л.В. |

**3.8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п.\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | **Оперативный контроль:**  Контроль за функционированием МКДОУ в целом.   * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ. | В течение года. | Заведующий Базлова Н.А.  Старший воспитатель Рукосуева Л.В. |
| 2 | **Тематический контроль**  1. «Организация воспитательно-образовательной работы в адаптационный период в группах раннего возраста  2.«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | Сентябрь  Ноябрь  май | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.    . |

**3.9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 Установочный**  1. Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период.  2. Утверждение годового плана и приоритетных задач на 2017-2018.  3. Утверждение режима пребывания детей в детском саду.  4. Принятие положений  5.Решение педсовета | Сентябрь | Заведующий Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Педагоги. |
| 2. | Педагогический совет № 2.Тема: « Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста» 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета  2.Современные проблемы социально-личностного развития детей 3. Мозговой штурм «Социально-личностное развитие в ДОУ». 4. Игра как ведущая деятельность в социально-личностном развитии детей в ДОУ  5.Мастер-класс «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников», (воспитатели.)  6. Проект решения педсовета. | Ноябрь | Заведующий Базлова Н.А Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Педагоги. |
| 3. | **Педагогический совет № 3**  Тема: «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ».  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация).  3. Аукцион педагогических технологий.  4.Итоги тематического контроля “Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ”.  5. Практическая часть.  6. Выработка решений педсовета. | Март | Заведующий Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Педагоги. |
| 4 | **Педагогический совет № 4 совместный с родителями и педагогами**  Тема: «Детский сад – территория успеха. Реализация модели социального партнерства «педагог – ребенок – родитель»  1.выступление «Педагог, ребенок, родитель – полноценные участники образовательных отношений.  -«детское портфолио» -«детское коллекционирование как универсальное средство познавательного развития детей» - «театральная деятельность в детском саду как средство формирования ключевых составляющих успешной личности ребенка»  2. презентация педагогического опыта, направленного на развитие успешной личности ребенка.  3. Подведение и обсуждение первых итогов реализации модели социального партнерства «педагог – ребенок – родитель» |  | Заведующий Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели. |
| 5. | **Педагогический совет № 5** **«Итоги учебного года»**  1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям.  2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе  3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год  4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5.Решение педсовета | Май | Заведующий Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели. |

**3.10. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | срок | ответственный |
| 1. | «Использование коммуникативных игровых технологий в образовательной деятельности с детьми по социально – развитию детей в подготовительной группе». | ноябрь | Мисилова Н.В. |
| 2. | **«Применение метода сказкотеропии в работе с детьми старшего возраста»** | Ноябрь | Мухина Е.В.. |
|  | **Использование пальчиковой гимнастики с детьми средней группы в музыкальном развитии детей.** | ноябрь | Белоусова И.В. |
| 3 | **Использование здороыьесберегающих технологий: оздоровительная фитбол – гимнастика с детьми старшего возраста»** | декабрь | Тухбатулина О.Д. |
| 3. | Применение технологий ИКТ в организации образовательной деятельности по речевому развитию в младшей группе | декабрь | Навроцкая Н.Н. |
| 4.. | Использование игровых технологий В.В. Воскобовича в образовательной деятельности по познавательному развитию. «Путешествие в Фиолетовом лесу»  Игровые технологии: использование логических   блоков Дьенеша в познавательном развитии средней группы детей. | Февраль  февраль | Чиркина С.Ф.  Андреева Л.А. |
| 5 | Использование метода мнемотехники в речевом развитии с детьми второй группы раннего возраста. | март | . Банщикова М.С. |

**3.11. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**Семинары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | **Круглый стол «Организация образовательной деятельности и культурных практик, как условие достижения качества дошкольного образования».** | октябрь | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  . |
| 2. | Семинар-практикум «Технологии социально-личностного развития дошкольников». | ноябрь | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. |
| 3. | Семинар «Создание условий для взаимодействия с родителями» | февраль | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | "Создание развивающей среды в ДОУ - важное условие освоения программы" | Сентябрь | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели |
| 2. | «Аттестация педагогических работников в новых условиях». | Октябрь | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели |
| 3. | «Инновационные технологии в воспитательно-образовательном процессе детского сада» | Ноябрь | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели |
| 4. | «Повышение педагогической компетенции и психологической - культуры работников ДОУ в современных условиях.  . | декабрь | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели |
| 5. | «Эффективные методы взаимодействия с семьей» | январь | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели |
| 6. | «Здоровьесберегающие технологии - средство укрепления здоровья детей». | февраль | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели |
| 7. | «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии?" | март | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели |
| 8. | «Качество образования – путь к успеху образовательной организации» | май | Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Воспитатели |

**Консультации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | | Содержание | | Срок | | Ответственный | |
| 1. | | 1.Адаптация ребенка в условиях ДОУ  2. «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» | | Сентябрь | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. | |
|  | | «Клуб как форма взаимодействия с родителями» | | Сентябрь | |  | |
| 2. | | 1.«Организация культуры питания в ДОУ» | | Октябрь | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. | |
| 3. | | 1 «Развитие коммуникативных навыков дошкольников через различные виды музыкальной деятельности» | | Ноябрь | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. | |
| 4. | | 1. « Внедрение в образовательный процесс технологии деятельностного подхода как фактора, повышающего качество математического образования детей дошкольного возраста» | | Декабрь | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. | |
| 5. | | 1. « Методы и приенмы стимулирующие инициативность детей» | | Февраль | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. | |
| 6. | | «Культура общение воспитателя с родителями». | | Март | |  | |
| 7. | | 1 «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста правилам дорожного движения» | | Апрель | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. | |
| 8. | | 1. Инновационные формы взаимодействия с семьёй | | Май | | Старший воспитатель Рукосуева Л.В. | |
| Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам педагогов. | | | | | | | |
| **Коллективные мероприятия, праздники** | | | | | | | |
| 1. | | «День знаний» | | Сентябрь | | воспитатели | |
| 2. | | «Праздник дошкольного работника» | | Сентябрь | | музыкальный руководитель, воспитатель  Мисилова Н.В. | |
| 3. | | «В гостях у осени» (все возрастные группы). | | Октябрь | | Музыкальный руководитель  воспитатели | |
| 4. | | День Матери «Пусть всегда будет мама», (все возрастные группы). | | 25 ноября | | Музыкальный руководитель,  воспитатель  Мухина Е.В. | |
| 5. | | «Новогоднее представление!»  (все возрастные группы). | | декабрь | | Музыкальный руководитель, воспитатели. | |
| 6. | | Рождественские посиделки | | январь | | Воспитатель  Чиркина С.Ф. | |
| 7. | | Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Аты-баты мы солдаты!» (старшие возрастные группы). | | февраль | | Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп. | |
| 8. | | Праздник «Ух ты, Масленица» | | февраль | | Воспитатели,  Чиркина С.Ф. | |
| 9. | | Праздничный концерт для мам и бабушек, посвященный Дню 8 марта. | | март | | Музыкальный работник,  специалисты, воспитатели. | |
| 10. | | День Земли | | апрель | | Музыкальный руководитель, воспитатель Андреева Л.А. | |
| 11. | | Путешествие в космос | | апрель | | Специалисты,  воспитатели,  Навроцкая Н.Н. | |
| 12. | | «День победы» | | май | | Музыкальный руководитель,  воспитатели,  Говорушкина С.В. | |
| 13. | | Международный день семьи | | 15 мая | | Музыкальный руководитель,  Воспитатели,  Грязина В.К. | |
| 14. | | Выпускной бал | | май | | Воспитатели , музыкальный руководитель. | |
| 15. | | Праздник лета. День защиты детей | | июнь | | Воспитатели, музыкальный руководитель,  Сухова Н.И. | |
| **Акции** | | | | | | | |
| 1. | | «В здоровом теле – здоровый дух» | | октябрь | | Воспитатели Специалисты | |
| 2. | | Акция «Подари улыбку» | | ноябрь | | Воспитатели. Специалисты. | |
| 3. | | «Подари добро» | | февраль | | Воспитатели. Специалисты. | |
| 4. | | «Внимание – дети!» | | апрель | | Воспитатели. Специалисты. | |
| 5. | | «Я сам посажу цветок» | | май | | Воспитатели Специалисты | |
| **Смотры, конкурсы, выставки** | | | | | | | |
| 1. | | Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году» Смотр – конкурс «Золотая осень ». | | сентябрь | | Воспитатели. | |
| 2. | | Творческая выставка, посвященная Дню Матери «Наши мамы все, умеют» | | ноябрь | | Воспитатели. | |
| 3. | | Конкурс «Мастерская Деда Мороза» | | декабрь | | Воспитатели. | |
| 4. | | Выставка рисунков «Папы – защитники Отечества» | | февраль | | Воспитатели. | |
| 5. | | Смотр-конкурс «Мамы рукодельницы» | | март | | Воспитатели. | |
| 6. | | Фоторепортаж «День Победы глазами детей», фотовыставка «День Победы в моей семье» | | май | | Воспитатели. | |
| 7. | | Смотр-конкурс «Оформление участков к лету» Интерактивная акция «Наш дом – планета детства» | | май | | Воспитатели. | |
| 8 | | Смотр – конкурс мультимедийных презентаций по ПБ. | |  | |  | |
| **Тематические проекты** | | | | | | | |
| 1. | | «Осень золотая», | | октябрь | | Воспитатели. | |
| 2. | | «Животные» | | ноябрь | | Воспитатели. | |
| 3. | | «Зимушка – зима», | | декабрь | | Воспитатели. | |
| 4. | | «Птицы» | | март | | Воспитатели. | |
| 5. | | «Растения» | | Апрель | | Воспитатели. | |

**3. 12. РАБОТА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Формы и методы работы** | **Месяц** | Ответственный |
| 1  2  3 | . Знакомство с нормативно – правовой базой учреждения;  Мониторинг детского развития;  Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду | 1.Изучение документов: - Закон об образовании Российской Федерации - Конвенция о правах ребенка - Санитарно-эпидемиологические правила (Сан Пин 2.4.1.3049-13)  2. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.  3. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы. | Сентябрь. | Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |
| 1.  2.  3 | Оформление и ведение документации в группе;  Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания»  . Организация режимных моментов в детском саду. | 1. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению;  2. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года;  3. Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. | Октябрь. | Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |
| 1.  2. | Методика проведения праздников в детском саду «День матери».  Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий Консультация, подбор литературы. | 1.Участие в подготовке к празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.  2. Консультация на тему: «Система здоровьесберегающих технологий в МДОУ». | Ноябрь | Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |
| 1.  2.  3. | Организация образовательной деятельности;  Формы взаимодействия с семьей  Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». | 1.Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности;  2. Консультация, подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями;  3. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. | Декабрь | Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |
| 1.  2. | Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений.  Использование различных технологий в образовательной деятельности детей; | 1. Консультация, просмотр, обсуждение НОД  2. Консультации, советы по целесообразности их использования;  3. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодым специалистом. | Январь | Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |
| 1.  2  3. | Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста;  Использование педагогических проектов для развития детей;  .Развивающая предметно пространственная среда ДОУ. | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы;  2. Совместное планирование проекта, помощь его в осуществлении.  3. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). | Февраль | Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |
| 1  2  3 | Информирование родителей о жизни детей в детском саду;  Итоговый мониторинг.  Современные образовательные технологии. | 1. Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления;  2. Изучение особенностей проведения  мониторинга;  3. Изучение анализ использования в работе. | Март | Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |
| 1  2  3 | Использование ИКТ в деятельности воспитателя;  Проведение мониторинга;  Использование авторских пособий и технологий в развитии детей. | 1. Консультация, приемы использования в работе;  2. Контроль за проведением.  3.Консультация, приемы использования в работе; | Апрель | Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |
| 1  2 | Подготовка к летней – оздоровительной кампании;  Самообразование воспитателя Выбор методической темы. | 1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка;  2.Написания плана самообразования на будущий учебный год. | Май | Старший воспитатель  Рукосуева Л.В. |

**3.13.  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п.\п.* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Разработка системы работы с родителями. | Август | Педагоги ДОУ. |
| 2. | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2017 – 2018 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ. |
| 3. | Сбор банка данных по семьям воспитанников - социальные поспарта  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы. | Сентябрь | Педагоги ДОУ. |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ. | Сентябрь | Заведующий Базлова Н.А. |
| 5. | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок - передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения;  - по вопросам оздоровительной работы. | В течение года | Педагоги ДОУ. |
| 6. | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений. * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ. | В течение года | Педагоги ДОУ. |
| 7. | Праздники и развлечения   * «День знаний.» * «Осенняя мозаика» * «День матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские забавы» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течение года | Воспитатели, Музыкальный руководитель Белоусова И.В. |
| 8. | Конкурсы.  Привлечение родителей к участию в конкурсах.  «Осенняя ярмарка»   * «Новогодний коллаж» * «Подарок папе» * «Подарок для мамы» | Октябрь-Март | Педагоги ДОУ. |
| 9. | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках. * Участие в ремонте групповых помещений   Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | В течении года. | Завхоз  Кобзева Г.Н. Педагоги ДОУ. |
| 10. | Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством  образовательных услуг. | ноябрь | Воспитатели |
| 11. | Участие в совместных проектах, акциях по плану. | В течении года. | Воспитатели |
| 12. | День открытых дверей | 2 раза в год |  |
| 13. | Родительский клуб «Гармония» | 1 раз в месяц | Рукосуева Л.В. |
| 14. | Семейная творческая мастерская «Рукодельница» | 1 раз в месяц | Черняева Н.И. |
| 15. | Родительский клуб «Радость общения» | 1 раз в месяц | Банщикова М.С. |
| 16. | Творческая музыкальная мастерская | 1 раз в месяц | Белоусова И.В. |
| 16. | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 Особенности развития детей  3.Организация детского питания.   1. Выбор родительского комитета. 2. Разное.   Собрание №2.  «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании социаллично – личностного развития ребенка».  1. «Семья и её значение в воспитании детей»  2. «Создание условий для развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями.»  3. Разное.  Собрание №3.  «Общение в семье, как средство формирования личности ребёнка»  1.Организационный момент. 2.Беседа «Что такое педагогическое общение?». «Кувшин наших эмоций». 3. Упражнение: «Правила плохих родителей». 4.Динамическая пауза. 5.Практикум «Варианты общения». 6.Презентация «Дети дают советы». 7. Обратная связь. Упражнение «Коробочка пожеланий»  4.Круглый стол общий: «Формирование навыков безопасности и жизнедеятельности детей».  1.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов за год  5.Разное. | Сентябрь      Декабрь           Февраль                Май | Педагоги ДОУ.              Педагоги ДОУ.            Педагоги ДОУ.                  Педагоги ДОУ. |

**3.14. ПЛАН РАБОТЫ ПМПк НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание 1**   «Установочное заседание ПМПк"»  1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.  2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. | сентябрь | Председатель ПМПк  Рукосуева Л.В.  Члены ПМПк Воспитатель Андреева Л.А.  Инструктор по физической культуре  Тухбатулина О.Д.  Медицинская сестра Рукосуева Т.Н. |
| 2. | **Заседание 2**  "Итоги адаптации детей, сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении".  1.Диагностика детей дошкольного возраста.  2.Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. | ноябрь | Председатель ПМПк.  Члены ПМПк. |
| 3. | **Заседание 3**  **"** Итоги работы за первое полугодие".  1.Обсуждение результатов индивидуальной работы.  2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап  деятельности. | январь | Председатель ПМПк.  Члены ПМПк. |
| 4. | **Заседание 4**  Тема: " Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2018-2019 учебный год» | май | Председатель ПМПк.  Члены ПМПк. |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | | | Председатель ПМПк.  Члены ПМПк. |

**3.15. РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотека:**  1.Организация экскурсий | В течение года по плану | Старший воспитатель. Воспитатели. Специалисты. |
| 2. Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию. |
| 3.Участие в конкурсах чтецов. |  |  |
| 4.Акция «Читаем вместе» | март | Воспитатели. |
| **Дом Культуры**    1.Участие в концертах и конкурсах, развлечениях.    2. Выставка детских работ и рисунков. | В течение года | Старший воспитатель. Воспитатели. Специалисты. |
| **МКОУ СШ №13 с. Чунояр**. |  |  |
| 1.Экскурсии и целевые прогулки в школу. | Ноябрь, апрель. | Воспитатели подготовительных групп. |
| 2. Педагогический консилиум «Адаптация первоклассников». | декабрь | Учителя |
| 3. Круглый стол: Обмен опытом по теме «Социально – коммуникативное развитие детей» | март | Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| 5.Посещение занятий в детском саду учителями СОШ №13 с. Чунояр. | В течение года | Воспитатели, учителя. |
| 6.Родительское собрания «На пороге школы» | май | Старший воспитатель, воспитатели, учителя. |

**3.16.  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п.\п.* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   Работы.   * Ознакомление с приказами по ДОУ. * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий Базлова Н.А. |
| 2. | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН. | Сентябрь | Заведующий Базлова Н.А.Ответственных по ОТ Рукосуева Л.В. |  |
| 3. | Создание условий для безопасного труда.   * Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течение года | Завхоз  Кобзева Г.Н. |  |
| 4. | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Базлова Н.А.  Завхоз  Кобзева Г.Н. |
| 5. | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ. | В течение года | Заведующий Базлова Н.А.  Завхоз Кобзева Г.Н. |
| 6. | Инвентаризация в ДОУ. | Октябрь | Завхоз Кобзева Г.Н. |
| 7. | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Октябрь, ноябрь | Завхоз Кобзева Г.Н.  Дворник.  . |
| 8. | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, дворник. |
| 9. | Текущие ремонтные работы. | В течение года | Завхоз  Кобзева Г.Н. |
| 10. | Приемка ДОУ к новому учебному году. | Июнь-июль | Комиссия. |

**3.17. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МКДОУ**.

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МКДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  Педагоги ДОУ. |
| 2. | Приведение в соответствие нормативной базы МКДОУ. | В течение года | Заведующий  Балаева А.В. |
| 3. | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В. |
| 4. | Размещение на сайте ДОУ информации о реализации общеобразовательной программы ДО, результатах деятельности ДО. | В течение года | Заведующий Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В.  . |
| 5. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы. | В течение года | Заведующий Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В. |
| 6. | Подготовка ДОУ к летней оздоровительной кампании, новому учебному году | май | Заведующий Базлова Н.А. Старший воспитатель Рукосуева Л.В. |

**3.18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п.\п.* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ. |
| 2. | Банк презентаций - создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель Белоусова И.В. |