УО администрации Богучанского района | Форма по ОКУД | 0501001
МКДОУ детский сад «Буратино» с. Чунояр | по ОКПО | 81224572
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
21 -ОД	13.02.2015

ПРИКАЗ

Об организации работы комиссии по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр (далее МКДОУ) в следующем составе:

председатель комиссии: Базлова Н.А.– заведующая МКДОУ;

члены комиссии: Рукосуева Л.В.- старший воспитатель МКДОУ;

Белоусова И.В. председатель ПК;

Кобзева Г.Н...- заведующая хозяйством;

Модина М.В.- представитель родительского комитета.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Рукосуеву Л.В., старшего воспитателя.

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в школе (Приложение 1)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Н.А.Базлова

С приказом ознакомлены:

Рукосуева Л.В ;

Белоусова И.В.

Кобзева Г.Н..

МодинаМ.В.

приложение №1

Утверждено приказом заведующей

МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чуняр

от « 21 » 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в

муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждение детский сад "Буратино" с. Чуняр

Принято

на педагогическом совете детского сада

протокол № 4 от «13» 02. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКДОУ детский сад «Буратино» с.Чунояр
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, администрации Богучанского района, решениями педагогического совета и Родительского комитета, другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1.Основными задачами Комиссии являются:
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижение в ней коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- координировать деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1. Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
2.2. Вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
2.3. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Организация и порядок работы

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей .
3.2. В состав Комиссии входят:
- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3.8. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.
4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.
4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства
4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
5.2. Информирует педагогический совет и Родительский комитет о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.
5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.
5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением педагогического совета детского сада.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению педагогического совета детского сада.